

## SİRKÜLER 2024/09

### SİRKÜLERİN

<b>Tarihi</b>	<b>: 03.12.2024</b>
<b>Konusu</b>	<b>: Defter Tasdiklerine İlişkin Hatırlatma. E-Defter Uygulamasına Tabi Mükelleflerin Envanter ve Yönetim Kurulu Karar Defterini Tasdik <u>Ettireceklerini Hatırlatırız</u></b>
<b>Mevzuat</b>	<b>: 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu</b>
<b>Yasal Dayanak</b>	<b>: 11.04.2013 Tarih Ve 28615 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan 6455 Sayılı Gümrük Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun</b>

Tasdike tabi defterler ve tasdik süreleri özetle aşağıdaki gibidir.

### **Açılış Onayı Yapılacak Defterler**

- Envanter defteri, pay defteri, yönetim kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri
- Açılış onayları kuruluş sırasında ve kullanmaya başlamadan önce izleyen faaliyet dönemlerindeki açılış onayları ise defterlerin kullanılacağı faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar noter tarafından yapılır. (2025 yılı açılış onayı 2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar)

### **Açılış Onaylarının Her Hesap Dönemi İçin Yapılması Zorunlu Olan Defterler**

- Envanter defteri ile yönetim kurulu karar defterinin açılış onaylarının her hesap dönemi için yapılması zorunludur.
- ***01.01.2025 tarihinden itibaren (Bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olan ve ihtiyari olarak bilanço esasına göre defter tutmayı tercih eden mükellefler) E-defter uygulamasına geçmek zorundadır.***
- Defterleri ertesi yılda da kullanmak isteyenler defterlerin kullanılacağı faaliyet döneminin ilk ayı (Ocak ayı) içinde tasdiki yenilemeye mecburdurlar.

Anonim şirketlerin, açılış ve kapanış tasdiki yapılması zorunlu olan yönetim kurulu karar defterini ertesi yılda kullanılmak istenmesi durumunda **Ocak ayı içerisinde hem kapanış, hem açılış tasdiki yapılması gerekmektedir.** Bu durumun karışıklığa sebep olmaması için **mükelleflerimize yönetim kurulu karar defterini her yıl için yeniden temin ederek aralık ayı içerisinde açılış tasdikinin yapılmasını öneriyoruz.**

## Yeterli Yaprakları Bulunmak Kaydıyla İzleyen Hesap Dönemlerinde Açılış Onayı Yapılmaksızın Kullanılacak Defterler

- Pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri

### Kapanış Onayı Yapılacak Defterler

- 2024 yılında Yevmiye defterini kullananların (izleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar (Haziran sonu) kapanış tasdiki yaptırılması gerekir),
- Yönetim kurulu karar defteri (izleyen faaliyet döneminin birinci ayının sonuna kadar (Ocak sonu) kapanış tasdiki yaptırılması gerekir.)
- Müdürler Kurulu Karar Defteri; Limited şirketlerde genel kurul kararları için tutulması zorunlu olan Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri, müdürler kurulu kararları için de kullanılabilir. Ancak müdürler kurulu kararları için ayrıca **Müdürler Kurulu Karar Defterinin tutulması halinde** bu defterin izleyen hesap döneminin birinci ayının sonuna kadar (Ocak sonu) **kapanış tasdiki yaptırılması gerekmektedir.**

Yapılan son düzenlemeler kapsamında tutulacak ticari defterler ve tasdiklerine ilişkin özet bilgilerin yer aldığı **TABLO ÇALIŞMAMIZ** aşağıda sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize rica ederiz.

**NOVA YMM LTD. ŞTİ.**

**6102 SAYILI TÜRK TİCARET KANUNU'NA GÖRE DEFTER TASDİKLERİ**

<b>ŞİRKETLER</b>	<b>TİCARİ DEFTERLER 2025 YILI İÇİN</b>	<b>TUTULMASI ZORUNLU/ İHTİYARI DEFTERLER</b>
<b>ANONİM ŞİRKET</b>	Yevmiye Defteri	E-Defter
	Envanter Defteri	Zorunlu (Noterden )
	Defteri Kebir	E-Defter
	Pay Defteri	Zorunlu (Noterden)
	Yönetim Kurulu Karar Defteri	Zorunlu (Noterden)
	Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	Zorunlu (Noterden)
<b>LİMİTED ŞİRKET</b>	Yevmiye Defteri	E-Defter
	Envanter Defteri	Zorunlu (Noterden)
	Defteri Kebir	E-Defter
	Pay Defteri	Zorunlu (Noterden)
	Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	Zorunlu (Noterden)
	Müdürler Kurulu Karar Defteri	<b>İhtiyari</b>
<b>ŞAHİS ŞİRKETİ (Kollektif ve Komandit Şirketler)</b>	Yevmiye Defteri	E-Defter
	Envanter Defteri	Zorunlu (Noterden)
	Defteri Kebir	E-Defter
	Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	Zorunlu (Noterden)

**Önemli Not:** Yeterli sayfaları olup aşağıdaki defterleri kullanmaya devam etmek isteyen mükelleflerin Ocak ayı sonuna kadar tasdik yenilemeleri (ara tasdik) gerekmektedir.

- Envanter
- Yönetim Kurulu Karar Defteri (A.Ş.)
- Müdürler Kurulu Karar Defteri (Ltd.Şti.)